



Geschäftszeichen III B 14
Bearbeiter/in Frau Friedrich
Zimmer 1034
Telefon (030) 2093-2194
Telefax (030) 2093-2551
E-Mail annett=friedrich@uv.hu-berlin.de

Datum 17 DEZ. 2001

ZEUGNIS


Frau Vera Galle, geboren am 03. September 1968 in Idar-Oberstein, wohnhaft in 10969 Berlin, Segitzdamm 12, war in der Zeit vom 09. Februar 1998 bis 31. Dezember 2001 an der Humboldt-Universität zu Berlin beschäftigt.

Die Beschäftigung erfolgte als Fremdsprachensekretärin der Vergütungsgruppe (Vgr.) VI b Fallgruppe (Fgr.) 4 / Vgr. V c Fgr. 3 / Vgr. V b Fgr. 1 Teil IV Abschnitt A Unterabschnitt III der Anlage 1a zum BAT-O im Museum für Naturkunde unserer Universität.

Frau Galle war zuletzt in Vgr. V c Fgr. 3 a.a.O. eingruppiert.

Im Auftrag

Friedrich

Verkehrsverbindungen		Sprechzeiten		 - Eingang	Bankverbindungen	
U + S-Bhf.	Friedrichstraße	Di. u. Fr.	9.00-12.00 Uhr	Unter den Linden 6	Geldinst.	Berliner Bank AG
Bus	Linie 100, 157	Mi.	13.00-15.00 Uhr		Kto.-Nr.	438 8888 700
Straßenbahn	Linie 13				BLZ	100 200 00



Berlin, den 09. NOV. 2001


Zwischenzeugnis

Frau Vera Galle, geb. am 03. September 1968 in Idar - Oberstein, wohnhaft in 10969 Berlin, Segitzdamm 12, ist seit dem 09. Februar 1998 als Fremdsprachensekretärin im Institut für Systematische Zoologie des Museums für Naturkunde der Humboldt – Universität zu Berlin beschäftigt.

Seit dem 01.10.1998 ist sie zusätzlich verantwortlich für das Koordinationsbüro unseres Graduiertenkollegs 503 ("Evolutive Transformationen und Faunenschnitte").

Das Aufgabengebiet von Frau Galle umfasst neben allgemeinen Sekretariatsarbeiten, die sie sich mit ihrer Kollegin teilt, im wesentlichen die fremdsprachliche Korrespondenz hauptsächlich in Englisch, seltener in Französisch. Frau Galle beherrscht auch Grundlagen der spanischen Sprache, was für ihre Aufgabengebiete weniger wichtig ist. Sie beherrscht die englische Sprache in Wort als auch in Schrift souverän und ist deshalb neben dem Führen der Korrespondenz von Wissenschaftlern des Instituts immer wieder dazu herangezogen worden, englischsprachige wissenschaftliche Texte zu korrigieren. Sie schreibt Englisch nach Diktat, übersetzt aber auch selbstständig deutsche Texte ins Englische. Auch in der deutschen Sprache ist Frau Galle absolut firm. Sie beherrscht Stenographie und ist deshalb auch für die deutschsprachige Korrespondenz äußerst hilfreich.

Im Graduiertenkolleg überwacht Frau Galle sämtliche Drittmittelkonten und bereitet vierteljährlich die Zahlungsanforderungen vor. Sie betreut das gesamte Bestellwesen des Graduiertenkollegs, bereitet die Verträge für die Stipendiaten vor, führt die Korrespondenz mit den Gastwissenschaftlern, organisiert das Studienprogramm und beteiligt sich bei der Formulierung der Fortsetzungsanträge. In dieses große Aufgabengebiet ist Frau Galle hineingewachsen und hat sich inzwischen sehr gut bewährt.

Verkehrsverbindungen	Sprechzeiten	 - Eingang	Bankverbindungen
U + S-Bhf. Friedrichstraße	Di. und Fr. 9.00 – 12.00 Uhr	Unter den Linden 6	Geldinst. Berliner Bank AG
Bus – Linien 100, 157, 200, 348	Mi. 13.00- 15.00 Uhr		Kto.-Nr. 438 8888 700
Straßenbahn Linie 1, 50	oder nach Vereinbarung		BLZ 100 200 00

Frau Galle hat im Rahmen des Graduiertenkollegs auch Kenntnisse über das Bundesreisekostengesetz gesammelt und kann selbständig und zügig Dienstreisen entsprechend abrechnen. Sie besitzt ein ausgeprägtes Organisationstalent und hat für den Institutsdirektor mehrfach mehrwöchige Dienstreisen in das südliche Afrika vorbereitet und abgerechnet. Darüber hinaus war sie an der Vorbereitung und Durchführung wissenschaftlicher Tagungen im Institut beteiligt und hat auch in diesem Zusammenhang erfolgreich gewirkt.

Frau Galle ist eine umgängliche und freundliche Mitarbeiterin und deshalb bei allen Kolleginnen und Kollegen des Instituts sowie bei den Stipendiaten des Graduiertenkollegs beliebt. Die Arbeitsmotivation ist weit überdurchschnittlich. Sie arbeitet pünktlich und zuverlässig. Sie erfüllt die ihr übertragenen Aufgaben stets zur vollsten Zufriedenheit.

Im Auftrag



Eichner